Appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Rédacteur(trice) pour le Service Communication du Diocèse de Liège

PRÉAMBULE

Le Service Communication du Diocèse de Liège recrute un(e) **Rédacteur(trice)**.

Description du poste

Le(a) candidat(e) au poste de Rédacteur sera placé(e) sous la responsabilité du Directeur du Service Communication.

MISSIONS

Le candidat aura en charge essentiellement la rédaction et la diffusion d'articles relatifs à des événements ou des thèmes liés à la vie du Diocèse. Sa mission consistera à :

- ✓ Rédiger des articles, des annonces et des brèves ;
- ✓ Collecter des informations en vue d'assurer la rédaction et production d'articles ;
- ✓ Planifier et organiser les rendez-vous et réunions destinées à assurer la rédaction des articles et brèves;
- ✓ Aller à la recherche d'informations en interne et en externe de l'évêché pouvant intéresser le lectorat;
- ✓ Rencontrer et interviewer des personnes dans le cadre de la rédaction d'articles ;
- ✓ Rédiger les documents divers en fonction des directives données;
- ✓ Publier les brèves, articles, dossiers sur le site internet du Diocèse de Liège;
- ✓ Contribuer à la publication des brèves, articles ou annonces dans les différents médias et supports (Instagram, Facebook, site internet, lettre d'information,...);
- ✓ Assurer la constitution et la publication hebdomadaire de la lettre d'info ;
- ✓ Participer aux réunions de service ou réunions de travail, et en assurer la rédaction du rapport – le soumettre à approbation avant diffusion;
- ✓ Animer le comité de rédaction des publications dans le journal Dimanche – en assurer tout le suivi (convocation, rapport, relances, envoi des articles, relecture, correction,...) ;
- ✓ Participer à la mise à jour du site internet diocésain ;
- ✓ Suivre, animer et tenir à jour l'agenda des événements ;
- ✓ Assurer le traitement des dossiers confiés ;
- ✓ Enregistrer, trier et ranger les documents, photos, articles dans le répertoire du service communication ;
- ✓ Participer aux réunions de conseils en communication à prodiguer lors de sollicitations de divers services du Diocèse ;
- ✓ Faire valider les publications auprès du Directeur de la communication avant publication ;
- ✓ Respecter les objectifs et la ligne éditoriale ;
- ✓ Participer à l'accueil des stagiaires en formation durant leur stage sous la responsabilité du responsable de communication ;
- ✓ Effectuer toutes les tâches relevant de son poste.

Par ailleurs, le candidat pourra être mobilisé sur d'autres activités (dont en externe) en fonction de ses compétences dans le prolongement de sa mission .

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du poste : Le candidat devra idéalement être titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 2 ou diplôme équivalent en communication.

De plus, il doit pouvoir travailler sous pression, disposer de bonnes aptitudes sociales, être doté d'une aisance relationnelle, avoir un goût pour le travail en équipe.

Il doit avoir une excellente connaissance de l'orthographe et la grammaire.

La maîtrise de l'outil informatique pour la bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Publipostage, Wordpress, Drupal,... entre autres) est requise.

Il doit maîtriser les supports de communication tels que notre site internet, Facebook, Instagram, Youtube, plus les éventuels à venir...

Une connaissance du fonctionnement de l'Église catholique est un plus.

Une bonne pratique de l'allemand (parlé et écrit) serait un atout.

Etre titulaire d'un permis de conduire B.

Autres capacités : Le candidat doit faire preuve de créativité, d'ouverture d'esprit, de curiosité intellectuelle, d'esprit d'initiative et d'une grande réactivité. Il doit également faire preuve d'une grande capacité de travail en équipe.

TYPE ET DURÉE DE LA MISSION : Temps plein, du lundi au vendredi, avec une possibilité de missions en dehors des heures classiques de bureau et les week-end.

Mise sur les états de traitement de ministre du culte, pour une année probatoire. En cas d'évaluation positive, la mission sera attribuée pour une durée indéterminée (voir conditions pour exercer la mission).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles (inclus : orthographe et grammaire) ;
- ✓ Bonne qualité d'analyse, vision globale et transversale ;
- ✓ Excellente capacité d'organisation et d'autonomie ;
- ✓ Valeur de confidentialité requise ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe ;
- ✓ Bonne pratique de l'allemand est un atout.

CONDITIONS POUR EXERCER LA MISSION

Le candidat doit jouir de ses droits civiques et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste.

Les différentes tâches confiées au(à la) rédacteur(trice) font l'objet d'une évaluation continue avec le Directeur du Service Communication. Un entretien annuel d'évaluation en fin d'année est organisé avec le responsable.

Une période d'essai d'un mois sera suivie d'une évaluation.

Si elle est positive, une évaluation est prévue au terme de la première année probatoire.

DATE DE PRISE DE FONCTION

Le poste est accessible à dater du 1^{er} septembre 2025.

LIEU DE MISSION

Le candidat retenu occupera un bureau au sein du Service Communication.

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET CONTACTS

- ✓ une demande adressée au Directeur du Service Communication, tenant lieu de lettre de motivation ;
- ✓ un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences professionnelles ou personnelles, notamment dans le domaine de la rédaction et de la communication;
- ✓ extrait de casier judiciaire (anciennement certificat de bonne vie et mœurs) modèle 596.2.

PROCÉDURE DE SÉLECTION

- ✓ pré-sélection sur dossier ;
- ✓ entretien de personnalité avec un comité de sélection.

Le dossier complet doit être envoyé au plus tard le vendredi 11 juillet 2025 à 17h00 à l'attention de Jean-Pierre Deleersnijder (Directeur du Service Communication) et de Eric de Beukelaer (Vicaire Général) à l'adresse email suivante: job@evechedeliege.be

Les entretiens seront prévus le lundi 14 juillet ou le mardi 15/07 durant la matinée.